

**UNSERE KURSE** | Viele Kurse sind förderbar – sprechen Sie direkt mit uns, wir helfen Ihnen gerne weiter.

**Fachkraft für Lagerlogistik**

Vollzeit, 15 Monate (M-10978-1590)



**TQ1-WE-Fachkraft Lagerlogistik**

Vollzeit, 7 Monate (M-10979-1590)



**TQ2-IT-Fachlagerist**

Vollzeit, 6 Monate (M-10980-1590)



**AEVO – Ausbildung für Ausbilder**

4 Tage, Samstags

420 €



**EDV Lehrgang**

Vollzeit, 5 Tage (M-10987-1590)

**Berufsbezogenes Deutsch für den gewerblich technischen Bereich – Anfänger**

Teilzeit, 2 Monate (M-10984-1590)

**Berufsbezogenes Deutsch für den kaufmännischen Bereich – Anfänger**

Teilzeit, 2 Monate (M-10983-1590)

**Berufsbezogenes Deutsch für den gewerblich technischen Bereich – Fortgeschrittene**

Teilzeit, 2 Monate (M-10986-1590)

**Berufsbezogenes Deutsch für den kaufmännischen Bereich – Fortgeschrittene**

Teilzeit, 2 Monate (M-10985-1590)

**Gabelstaplerfahrausweis**

Vollzeit, 2 Tage (M-10982-1590)

**Bewerbungstraining**

Teilzeit, 2 Wochen (A-0262-1590)

**Bewerbungscoaching mit berufsvorbereitenden Deutschkenntnisse**

Teilzeit, 6 Wochen (A-0264-1590)

**Bewerbungscoaching**

Teilzeit, 2 Wochen (A-0263-1590)

**Pflegefachkraft**

Vollzeit, 4 Monate (M-10981-1590)

**Qualitätsmanagement – von der Fachkraft bis zum Auditor**

Ab 5 Tage

ab 1199 €



## KOSTENLOSE BERATUNG

Vereinbaren Sie einen kostenlosen Termin oder kommen Sie bei uns vorbei. Wir informieren Sie über alle Fördermöglichkeiten und beraten Sie unverbindlich.



### atacon-Bildung GmbH

Gottlieb-Daimler-Straße 25  
74076 Heilbronn

+ 49 7131 133 57-0

+ 49 7131 133 57-71

info@atacon-bildung.de

www.atacon-bildung.de

### ZERTIFIZIERT NACH

AZAV

DIN ISO 29990



## Fortgeschrittene Berufsbezogenes Deutsch für den kaufmännischen Bereich

Maßnahmennummer: M-10985-1590



atacon®  
Bildung GmbH

## MAßNAHMENINHALTE

### Berufsvorbereitende Deutschkenntnisse

- Lektion 1 – Glück im Alltag: Über Vergangenes berichten, eine Zeitungsmeldung schreiben, über Glück & Pech sprechen
- Lektion 2 – Unterhaltung: Gegensätze ausdrücken, Dinge & Personen beschreiben, Fernsehprogramm, Krimi lesen
- Lektion 3 – Gesund bleiben: Entspannungsübungen machen, Ratschläge & Tipps geben, Untersuchung beim Arzt, Vorsorge, Beipackzettel verstehen
- Lektion 4 – Sprachen: Irreales besprechen, nachfragen, Wichtigkeit ausdrücken, über das Sprachlernen diskutieren
- Lektion 5 – Eine Arbeit finden: Berufswünsche und -interessen besprechen, Geschäftsideen äußern, sich schriftlich bewerben, sich telefonisch vorstellen
- Lektion 6 – Kundenwünsche: über Urlaubsinteressen und Statistik sprechen, gute Vorsätze fassen, Verkaufsgespräche führen, eine Reisebroschüre verstehen
- Lektion 7 – Rund ums Wohnen: über die Traumwohnung sprechen, über Irreales sprechen, eine Hausordnung verstehen
- Lektion 8 – Unter Freunden: Spielanleitung verstehen, Du oder Sie, Freund/Kollegen beschreiben, Internetprofil/Interview verstehen, Tipps geben und bewerten
- Lektion 9 – Technik und Alltag: Schein und Wirklichkeit, Arbeitsabläufe besprechen, Bedienungsanleitungen verstehen, im Forum austauschen, Geschichten verstehen
- Lektion 10 – Rund ums Produkt: Pannen und Missgeschicke, Produkt beschreiben, im Handel beschweren, Radiosendung
- Lektion 11 – Mit Menschen: Vermutungen, Pläne, Versprechen, Vorschriften nicht einhalten und sich rausreden wollen, Standpunkt vertreten, Ratschläge geben, etwas begründen, Interviews verstehen

## MAßNAHMENINHALTE

- Lektion 12 – Rat und Hilfe: Problem beschreiben und beraten lassen, Information über Vereine verstehen, über Vorbilder, persönliches Engagement und Gewissensfragen sprechen, einen Standpunkt vertreten
- Lektion 13 – Aus Politik und Geschichte: politische Entscheidungen besprechen, Zeitungstexte lesen, Deutsche Geschichte nach 1945
- Lektion 14 – Zu Hause in der Welt: über Deutschland / das Heimatland sprechen, über Europa sprechen
- Lernzielkontrolle

## MAßNAHMENZIELE

### Teilnehmer

- verstehen kurze Fachgespräche zum kaufmännischem Berufsfeld
- können mit Muttersprachlern Gespräche zum eigenen Berufsfeld im kaufmännischem Bereich führen
- können Texte zum eigenen Fachgebiet lesen und verstehen
- können Projekte/Arbeitsabläufe beschreiben
- können einfache E-Mails und Briefe bearbeiten sowie einfache Telefonate führen
- Bewerbungsunterlagen erstellen
- Vorstellungsgespräch – mögliche Fragen von Personalverantwortlichen
- Vorstellungsgespräch – mögliche Fragen von Bewerberinnen/ Bewerbern

## ZIELGRUPPE

Arbeitssuchende und Zugewanderte sowie Anfänger bis Fortgeschrittene nach persönlicher Einstufung, die eine professionelle Unterstützung beim Verbessern ihrer berufsbezogenen Deutschkenntnisse im kaufmännischen Bereich wünschen.

## DAUER

### GESAMTER UMFANG

2 Monate

### UNTERRICHTSZEITEN

#### Montag bis Freitag

08:30 Uhr – 13:00 Uhr

08:30 – 09:15 Uhr

10 Minuten Pause

09:25 – 10:10 Uhr

10 Minuten Pause

11:20 – 12:05 Uhr

10 Minuten Pause

12:15 – 13:00 Uhr

Ende

## TEILNAHMEVORAUSSETZUNG

- Sicherer Umgang mit dem lateinischen Alphabet
- Eine entsprechende Einstufung und Auswertung
- Persönliches Beratungsgespräch
- Bildungsgutschein



### Ihr Erfolg ist unser Ziel.

Als starker Partner stehen wir Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.



### [www.atacon-bildung.de](http://www.atacon-bildung.de)

Alle Seminare und Kombilehrgänge finden Sie auch online.



### Kostenlose Beartung

Vereinbaren Sie einen Termin oder kommen Sie bei uns vorbei.