

UNSERE KURSE | Viele Kurse sind förderbar – sprechen Sie direkt mit uns, wir helfen Ihnen gerne weiter.

Fachkraft für Lagerlogistik

Vollzeit, 15 Monate (M-10978-1590)



TQ1-WE-Fachkraft Lagerlogistik

Vollzeit, 7 Monate (M-10979-1590)



TQ2-IT-Fachlagerist

Vollzeit, 6 Monate (M-10980-1590)



AEVO – Ausbildung für Ausbilder

4 Tage, Samstags

420 €



EDV Lehrgang

Vollzeit, 5 Tage (M-10987-1590)

Berufsbezogenes Deutsch für den gewerblich technischen Bereich – Anfänger

Teilzeit, 2 Monate (M-10984-1590)

Berufsbezogenes Deutsch für den kaufmännischen Bereich – Anfänger

Teilzeit, 2 Monate (M-10983-1590)

Berufsbezogenes Deutsch für den gewerblich technischen Bereich – Fortgeschrittene

Teilzeit, 2 Monate (M-10986-1590)

Berufsbezogenes Deutsch für den kaufmännischen Bereich – Fortgeschrittene

Teilzeit, 2 Monate (M-10985-1590)

Gabelstaplerfahrausweis

Vollzeit, 2 Tage (M-10982-1590)

Bewerbungstraining

Teilzeit, 2 Wochen (A-0262-1590)

Bewerbungscoaching mit berufsvorbereitenden Deutschkenntnissen

Teilzeit, 6 Wochen (A-0264-1590)

Bewerbungscoaching

Teilzeit, 2 Wochen (A-0263-1590)

Pflegefachkraft

Vollzeit, 4 Monate (M-10981-1590)

Qualitätsmanagement – von der Fachkraft bis zum Auditor

Ab 5 Tage

ab 1199 €



KOSTENLOSE BERATUNG

Vereinbaren Sie einen kostenlosen Termin oder kommen Sie bei uns vorbei. Wir informieren Sie über alle Fördermöglichkeiten und beraten Sie unverbindlich.



atacon-Bildung GmbH

Gottlieb-Daimler-Straße 25
74076 Heilbronn

+ 49 7131 133 57-0

+ 49 7131 133 57-71

info@atacon-bildung.de

www.atacon-bildung.de

ZERTIFIZIERT NACH

AZAV

DIN ISO 29990



EDV – Lehrgang

Maßnahmennummer: M-10987-1590



atacon®
Bildung GmbH

MAßNAHMENINHALTE

- Computergrundlagen
- IT-Sicherheit
- Online-Grundlagen (Internet und E-Mail)
- Internet-Stellenrecherche
- Textverarbeitung / Word
- Präsentation / Powerpoint
- Tabellenkalkulation / Excel
- Datenbanken

MAßNAHMENZIELE

- Anwendungen produktiv im beruflichen Umfeld einsetzen
- Kenntnisse in der Textgestaltung erlernen und mit der Formatierung von Inhalten, Gestaltung von Seitenlayout usw. vertiefen
- Berechnungen mit Formeln und Funktionen sowie die Erstellung von Diagrammen in der Tabellenverarbeitung durchführen
- E-Mail-Kommunikation
- Adressen verwalten sowie Kontakte planen und organisieren
- Erstellen von Präsentationen unter Verwendung von grafischen und multimedialen Elementen

ZIELGRUPPE

- Personen, die Text- und Tabellenverarbeitung beruflich einsetzen möchten und über Grundlagenkenntnisse im Umgang mit der MS Word- und MS Excel-Software verfügen
- Arbeitssuchende und Langzeitarbeitslose aller Altersgruppen

TEILNAHMEVORAUSSETZUNG

- Persönliches Beratungsgespräch
- Bildungsgutschein

FÜR ARBEITSSUCHENDE

Steigern Sie Ihre fachlichen und sozialen Qualifikationen und erhöhen Sie dadurch Ihre Möglichkeiten auf dem Arbeitsmarkt. Wir helfen und zeigen Ihnen, wie Sie Ihre Chancen effektiv bei der Jobsuche nutzen können.

FÜR BERUFSTÄTIGE

Wir bieten Kurse für Ihre berufliche und persönliche Weiterentwicklung, in welchen wir Ihr Wissen erweitern, um über den Tellerrand hinaus zu schauen. Unser Ziel ist Ihre individuelle Weiterbildung.

FÜR UNTERNEHMEN

Unsere Seminare bieten Ihren Mitarbeitern die Möglichkeit praxisbezogen zu handeln und Arbeitsabläufe zu optimieren. Dadurch bekommen Sie die Möglichkeit, Kompetenzen besser zu strukturieren und diese effizienter einzusetzen.



DAUER

GESAMTER UMFANG

5 Tage

UNTERRICHTSZEITEN

Montag bis Freitag

08:00 Uhr – 16:15 Uhr

08:00 – 08:45 – 09:30 Uhr

10 Minuten Pause

09:40 – 10:25 – 11:10 Uhr

10 Minuten Pause

11:20 – 12:05 Uhr

45 Minuten Pause

12:50 – 13:35 – 14:20 Uhr

10 Minuten Pause

14:30 – 16:15 Uhr

Ende



Ihr Erfolg ist unser Ziel.

Als starker Partner stehen wir Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.



www.atacon-bildung.de

Alle Seminare und Kombilehrgänge finden Sie auch online.



Kostenlose Beartung

Vereinbaren Sie einen Termin oder kommen Sie bei uns vorbei.