

**UNSERE KURSE** | Viele Kurse sind förderbar – sprechen Sie direkt mit uns, wir helfen Ihnen gerne weiter.

**Fachkraft für Lagerlogistik**

Vollzeit, 15 Monate (M-10978-1590)



**TQ1-WE-Fachkraft Lagerlogistik**

Vollzeit, 7 Monate (M-10979-1590)



**TQ2-IT-Fachlagerist**

Vollzeit, 6 Monate (M-10980-1590)



**AEVO – Ausbildung für Ausbilder**

4 Tage, Samstags

420 €



**EDV Lehrgang**

Vollzeit, 5 Tage (M-10987-1590)

**Berufsbezogenes Deutsch für den gewerblich technischen Bereich – Anfänger**

Teilzeit, 2 Monate (M-10984-1590)

**Berufsbezogenes Deutsch für den kaufmännischen Bereich – Anfänger**

Teilzeit, 2 Monate (M-10983-1590)

**Berufsbezogenes Deutsch für den gewerblich technischen Bereich – Fortgeschrittene**

Teilzeit, 2 Monate (M-10986-1590)

**Berufsbezogenes Deutsch für den kaufmännischen Bereich – Fortgeschrittene**

Teilzeit, 2 Monate (M-10985-1590)

**Gabelstaplerfahrausweis**

Vollzeit, 2 Tage (M-10982-1590)

**Bewerbungstraining**

Teilzeit, 2 Wochen (A-0262-1590)

**Bewerbungscoaching mit berufsvorbereitenden Deutschkenntnissen**

Teilzeit, 6 Wochen (A-0264-1590)

**Bewerbungscoaching**

Teilzeit, 2 Wochen (A-0263-1590)

**Pflegefachkraft**

Vollzeit, 4 Monate (M-10981-1590)

**Qualitätsmanagement – von der Fachkraft bis zum Auditor**

Ab 5 Tage

ab 1199 €



## KOSTENLOSE BERATUNG

Vereinbaren Sie einen kostenlosen Termin oder kommen Sie bei uns vorbei. Wir informieren Sie über alle Fördermöglichkeiten und beraten Sie unverbindlich.



### atacon-Bildung GmbH

Gottlieb-Daimler-Straße 25  
74076 Heilbronn

+ 49 7131 133 57-0

+ 49 7131 133 57-71

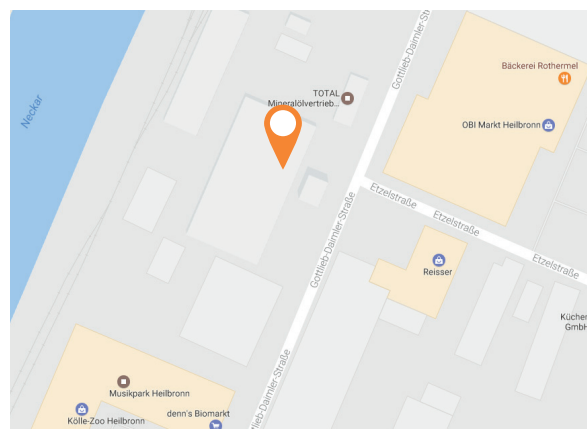
info@atacon-bildung.de

www.atacon-bildung.de

### ZERTIFIZIERT NACH

AZAV

DIN ISO 29990



## Ausbildungs- & Arbeitsmarkt Bewerbungscoaching

Maßnahmennummer: A-0263-1590



atacon®  
Bildung GmbH

## MAßNAHMENINHALTE

### Bewerbungstraining

- Optimierung von Deckblatt, Lebenslauf und Anschreiben
- Layout-Gestaltung der Bewerbungsmappe am PC
- Formulierungen für Anschreiben/Arbeiten mit Textbausteinen
- Schreibtraining in deutscher Rechtschreibung und Grammatik
- Initiativbewerbung
- E-Mail-Bewerbung
- Tipps für das Bewerbungsfoto
- Hinweise zu Praktikums- und Arbeitszeugnissen
- Tipps für die telefonische Kontaktaufnahme zu Arbeitgebern
- Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche
- Der typische Ablauf eines Vorstellungsgesprächs
- Durchspielen typischer Fragen im Vorstellungsgespräch
- Äußeres Erscheinungsbild bei der Kontaktaufnahme beim Bewerbungsgespräch, Auswahlverfahren und Assessment-Übungen (*Interview, Diskussion, Präsentation etc.*) auf an die Teilnehmer angepasstem Niveau

### Private Arbeitsvermittlung

- Kennenlernen verschiedener Berufe und Tätigkeiten
- Ausblick auf künftige Entwicklungen am Arbeitsmarkt
- Kennenlernen verschiedener Tätigkeitsfelder zur beruflichen Orientierung
- Eignungsüberprüfung
- Überprüfung der beruflichen Zielvorstellung(en)
- Vermittlung in eine sozialversicherungspflichtige Beschäftigung

## MAßNAHMENZIELE

Die Teilnehmer erwerben Sicherheit in der Kommunikation im beruflichen Kontext und erlernen Präsentationstechniken. Des Weiteren verbessern Sie Ihre Karrierechancen durch ein gut fundiertes Wissen über Bewerbungsmaßnahmen. Sie sind dazu in der Lage mittels Textverarbeitungs-, Bildbearbeitungs- und Dokumentenverwaltungsprogramm eine korrekte und ansprechende Bewerbung zu gestalten.

- Persönliches Coaching und individuelle Unterstützung beim Erstellen von Bewerbungsunterlagen
- Bewerbungstraining u. a. Eigenmarketing, Jobsuche und Vorstellungsgespräche
- Einführung in die Jobbörse der Agentur für Arbeit
- Unterstützung bei der Kontaktaufnahme und Vermittlung zu Arbeitgebern in der Region

## ZIELGRUPPE

Dieser Lehrgang richtet sich vor allem an arbeitssuchende Personen mit ersten Berufserfahrungen, Fachkräfte, Führungskräfte und Wiedereinsteiger aus allen Branchen.

## TEILNAHMEVORAUSSETZUNG

- Sicherer Umgang mit dem lateinischen Alphabet
- Eine entsprechende Einstufung und Auswertung
- Persönliches Beratungsgespräch
- Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein nach §45 Abs.1 Satz 1 Nr.2 SGBIII

## DAUER

### GESAMTER UMFANG

Teilzeit, 2 Wochen

### UNTERRICHTSZEITEN

#### Montag bis Freitag

08:30 Uhr – 13:00 Uhr

08:30 – 09:15 Uhr

10 Minuten Pause

09:25 – 10:10 Uhr

10 Minuten Pause

11:20 – 12:05 Uhr

10 Minuten Pause

11:20 – 12:05 Uhr

10 Minuten Pause

12:15 – 13:00 Uhr

Ende

## FÜR ARBEITSSUCHENDE

Steigern Sie Ihre fachlichen und sozialen Qualifikationen und erhöhen Sie dadurch Ihre Möglichkeiten auf dem Arbeitsmarkt. Wir helfen und zeigen Ihnen, wie Sie Ihre Chancen effektiv bei der Jobsuche nutzen können.

## FÜR BERUFSTÄTIGE

Wir bieten Kurse für Ihre berufliche und persönliche Weiterentwicklung, in welchen wir Ihr Wissen erweitern, um über den Tellerrand hinaus zu schauen. Unser Ziel ist Ihre individuelle Weiterbildung.

## FÜR UNTERNEHMEN

Unsere Seminare bieten Ihren Mitarbeitern die Möglichkeit, praxisbezogen zu handeln und Arbeitsabläufe zu optimieren. Dadurch bekommen Sie die Möglichkeit, Kompetenzen besser zu strukturieren und diese effizienter einzusetzen.



### Ihr Erfolg ist unser Ziel.

Als starker Partner stehen wir Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.



### [www.atacon-bildung.de](http://www.atacon-bildung.de)

Alle Seminare und Kombilehrgänge finden Sie auch online.